

Bijlage 4 Format Referentieblad

Naam Gegadigde:

Adres:

Vestigingsplaats:.....

Gevraagde referenties dienen conform onderstaand formulier te worden aangeleverd.

Beperk u niet tot 'ja' of 'nee' antwoorden, maar beschrijf alle genoemde aspecten inhoudelijk, tenzij in de tabel anders aangegeven.

	Vraag	Antwoord
1.	Naam van de organisatie	
2.	Contactpersoon van referent	
3.	Functie contactpersoon van referent	
4.	Adres referent	
5.	Type organisatie referent	
6.	Telefoonnummer en emailadres contactpersoon	
7.	Was u Hoofdaannemer van opdracht?	ja/nee
8	Waarde van opdracht in €. Hierbij telt alleen het aandeel van Gegadigde.	
8.	Startdatum opdracht (<3 jaar oud)	
9.	Datum afronding werkzaamheden	
10.	Datum einde overeenkomst	
11.	Aantal flexibele arbeidskrachten Payroll of Uitzend dienstverlening	
12.	Is de opdracht uitgevoerd naar volle tevredenheid van de referent	Ja/Nee en waar blijkt dit uit:
13.	Wat zijn succesmomenten tijdens uitvoering van de opdracht die van toegevoegde waarde zijn voor de aanbestedende dienst	
14.	Wat zijn leermomenten geweest tijdens de uitvoering van deze opdracht die van toegevoegde waarde kunnen zijn voor aanbestedende dienst	

Beschrijving van de opdracht:

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening: